

Invoice Faktura

Marek Kowalski has just received an invoice from Izabella's Company.

Marek Kowalski właśnie otrzymał fakturę z firmy Izabelli

He is checking that all the data is correct.

Sprawdza, czy wszystkie dane są poprawne.

| 1. INVOICE | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|---|-----------------------|-----------|
| 2. Fruity Juice Inc. 19 Lublin Street Lublin(012) 123 - 4567 | | | | | |
| 3. Sold to: Izabella Vespuci 12 Gnocci Road Rome | | | 4. Ship to: Izabella Company Warehouse13 Gnocci Road Rome | | |
| 5. Invoice No. | 6. Date | 7. Purchase Order | 8. Shipped | 9. Shipper | 10. Terms |
| 666 | 09/02/06 | 0027 | 11/03/06 | Windswept Shipping | Net 15 |
| 11. Quantity | 12. Description | | 13. Price Each | 14. Amount | |
| 1000 kg | Peeled and shredded carrot | | 60.00 | 60000.00 | |
| 1000 kg | Red apples | | 7.00 | 7000.00 | |
| | | | 15. Total | | 67000 |

Details and Explanations

Szczegóły i wyjaśnienia

A typical invoice contains:

Typowa faktura zawiera:

1. The word "invoice"

Słowo "faktura"

2. Address of the company issuing the invoice (seller)

Adres firmy wystawiającej fakturę (sprzedający)

3. Name of the individual or company receiving the goods and the address (buyer)

Imię i nazwisko lub nazwa firmy odbierającej towary oraz adres (kupujący)

4. Address to which the goods will be delivered

Adres, na który zostaną dostarczone towary

5. Invoice number

Numer faktury

6. Date of issuance

Data wystawienia faktury

7. Purchase order (tracking number)

Numer zamówienia (numer do śledzenia przesyłki)

8. Shipped

Data wysłania

9. Shipper

Firma wysyłkowa

10. Terms (standardized and coded)

Warunki płatności (znormalizowane i kodowane)

11. Quantity

Ilość

12. Description of the product

Opis produktu

13. Unit price

Cena jednostkowa

14. Amount

Kwota

15. Total

Należność ogółem